

### INHOUD

<b>1</b>	<b>Hoe meld je aan?</b>	<b>2</b>
1.1	Eerste aanmelding	2
1.2	Paswoord vergeten?	3
1.3	Werkafspraken aanvaarden	3
<b>2</b>	<b>Onderdelen van het webportaal</b>	<b>3</b>
2.1	Je persoonlijke webportaal	3
2.2	Hoofdmenu	4
2.3	Zoekfunctie tolkopdracht	5
<b>3</b>	<b>Registreer in 11 stappen een nieuwe aanvraag voor een tolkopdracht</b>	<b>6</b>
3.1	Registreer een nieuwe aanvraag	6
3.1.1	Via de directe link 'U hebt een tolk nodig'	6
3.1.2	Via hoofdmenu > Tolken > Nieuwe aanvraag	6
3.1.3	Via de knop 'Nieuwe aanvraag' bovenaan de zoeklijst met tolkopdrachten	6
3.2	Selecteer een type opdracht	6
3.3	Selecteer de aanvrager en de contactpersoon	6
3.4	Selecteer de taal	7
3.5	Voeg een onderwerp toe	7
3.6	Voeg nuttige informatie en opmerkingen toe	7
3.7	Vul de datum en het tijdstip in	8
3.8	Vul de locatie in	8
3.9	Selecteer een contactpersoon (hulpverlener) ter plaatse	9
3.10	Vul de gegevens van de cliënt in	9
3.11	Bevestig de aanvraag	9
3.12	Bevestiging via e-mail	10
3.13	Aanvraag dupliceren	10
<b>4</b>	<b>Overzicht tolkopdrachten</b>	<b>10</b>
4.1	Tolkopdrachten in een kalender	10
4.2	Overzicht tolkopdrachten	11
<b>5</b>	<b>Vertalingen</b>	<b>13</b>
5.1	Zoeklijst vertalingen	13

---

6	Financieel	14
6.1	Validatie - <i>NIEUW</i>	14
6.2	Facturen	15
6.3	Verbruik - <i>NIEUW</i>	15
7	Info	16
7.1	Aanbod talen	16
7.2	Statistieken	17
7.3	Downloads	17

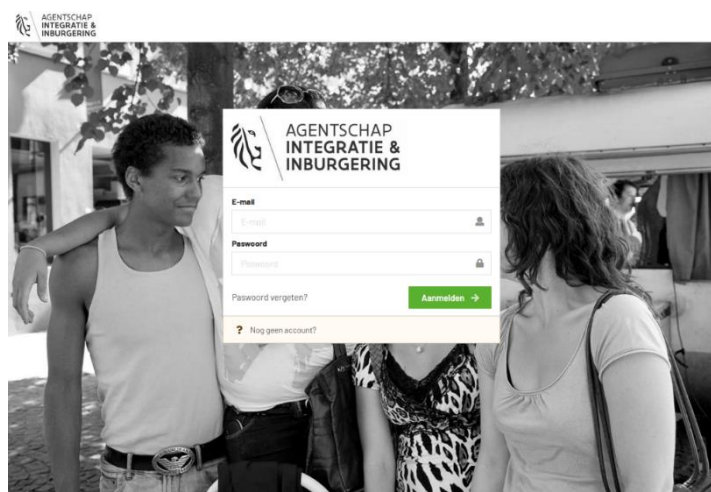
---

## 1 Hoe meld je aan?

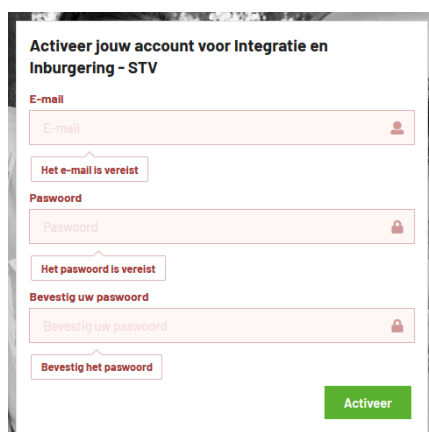
### 1.1 Eerste aanmelding

Je kan je als geregistreerde aanvrager aanmelden via <https://aanvraag.sociaaltolkenenvertalen.be>

Bij een eerste aanmelding vul je je e-mail in en een zelfgekozen paswoord. Klik op 'aanmelden'.



Je wordt doorgestuurd naar de activeringspagina. Vul je e-mail, je paswoord en de bevestiging van je paswoord in en klik op 'activeer'.



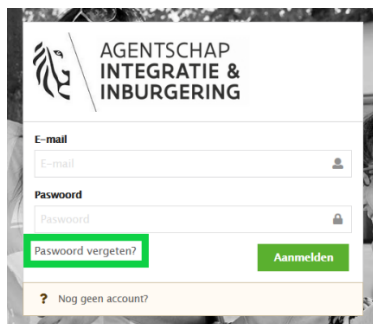
Je ontvangt een e-mail. Via de link in de e-mail activeer je je account.



Vanaf nu kan je je aanmelden met je e-mailadres en je paswoord.

## 1.2 Paswoord vergeten?

Klik op 'paswoord vergeten?' op de aanmeldingspagina.



Reset je paswoord. Volg daarna opnieuw de procedure voor de 'eerste aanmelding' (zie 1.1)

## 1.3 Werkafspraken aanvaarden

Na de activering van je account wordt gevraagd om de werkafspraken te aanvaarden. Klik op 'ik verklaar me akkoord met de werkafspraken'.

Je kan het 'Afsprakenkader voor het gebruik van sociaal tolken en vertalen' ook downloaden.

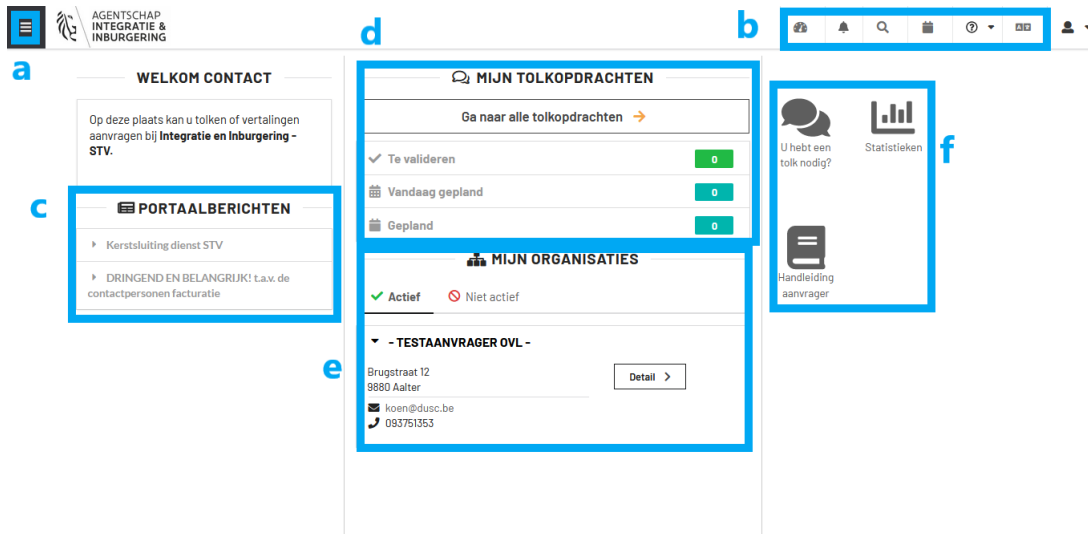
# 2 Onderdelen van het webportaal

## 2.1 Je persoonlijke webportaal

Ben je aangemeld? Dan kom je terecht op je persoonlijke webportaal. Dat bestaat uit volgende onderdelen:

- a Hoofdmenu
- b Snelkoppelingen
- c Portaalberichten: dit zijn berichten van de dienst sociaal tolken en vertalen
- d Overzicht van de tolkopdrachten: de 'te bevestigen opdrachten', 'vandaag geplande opdrachten' en 'alle geplande opdrachten'. Klik je op het aanvraagnummer, dan zie je de geselecteerde opdracht in detail.

- e Overzicht van de dienst(en) waarvoor je aanvragen kan registreren. Zowel actieve als niet actieve diensten worden weergegeven. Voor niet actieve diensten kunnen geen aanvragen worden geregistreerd.
- f Snelkoppelingen voor de meest gebruikte functies, zoals het registreren van een nieuwe tolkaanvraag.

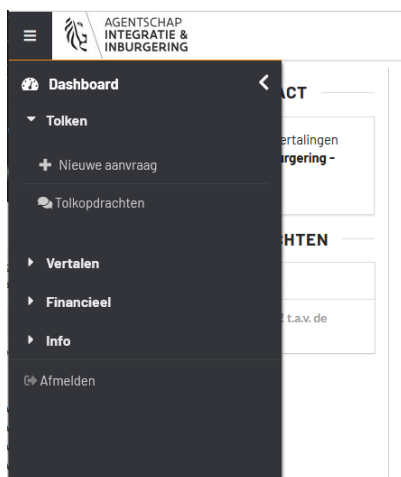


## 2.2 Hoofdmenu

Open het hoofdmenu door te klikken op het icoon helemaal links bovenaan.

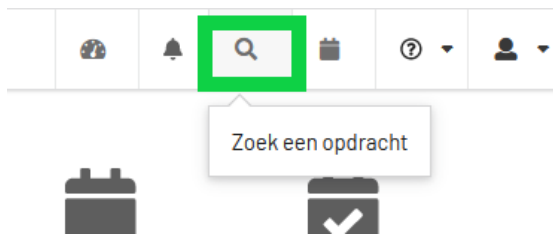


In het hoofdmenu vind je alle functies terug die van toepassing zijn voor jouw account.

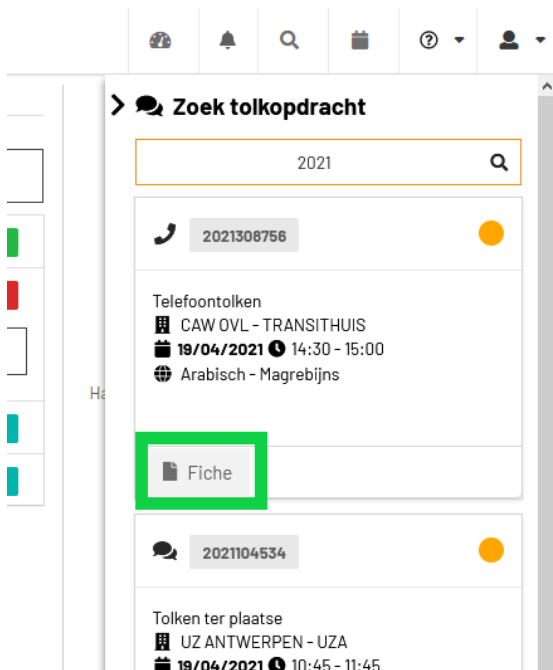


## 2.3 Zoekfunctie tolkopdracht

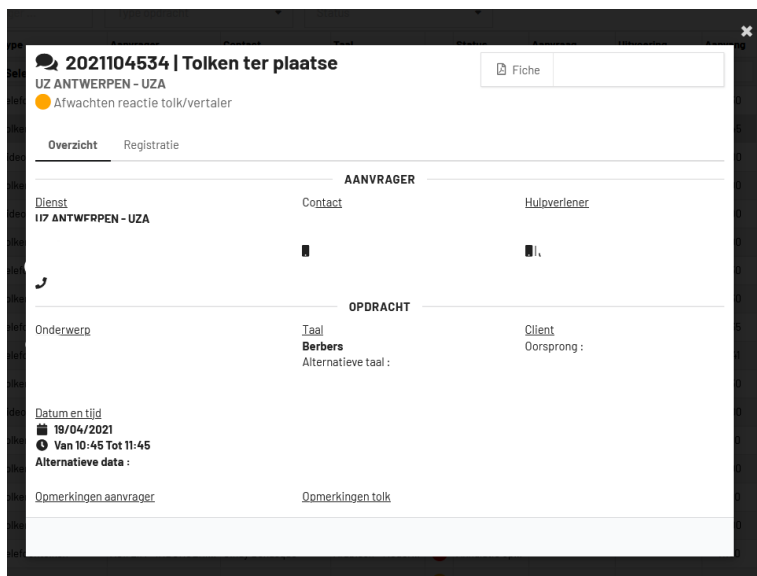
Via de zoekfunctie vind je elke tolkopdracht die gekoppeld is aan jouw account.



Wil je de tolkopdracht in detail zien? Klik dan op 'fiche'.



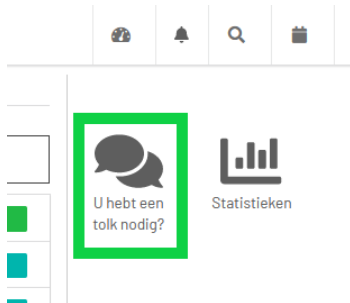
Voorbeeld van een fiche van een tolkopdracht:



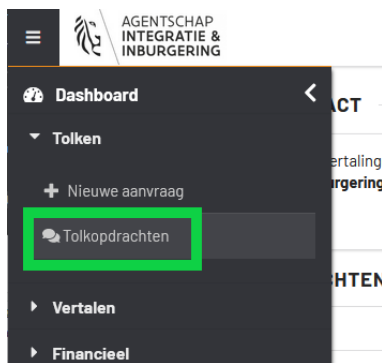
### 3 Registreer in 11 stappen een nieuwe aanvraag voor een tolkopdracht

#### 3.1 Registreer een nieuwe aanvraag

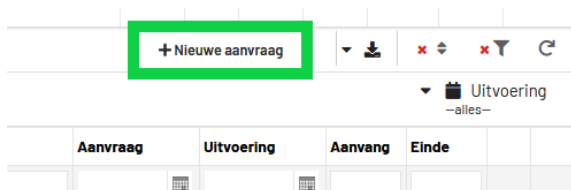
##### 3.1.1 Via de directe link 'U hebt een tolk nodig'



##### 3.1.2 Via hoofdmenu > Tolken > Nieuwe aanvraag



##### 3.1.3 Via de knop 'Nieuwe aanvraag' bovenaan de zoeklijst met tolkopdrachten



#### 3.2 Selecteer een type opdracht

**Nieuwe aanvraag** Annuleren

Type opdracht

selecteer type opdracht

Tolken ter plaatse

Telefoontolken

Videotolken

Volgende →

#### 3.3 Selecteer de aanvrager en de contactpersoon

Is je account gekoppeld aan meerdere aanvragers? Selecteer dan de juiste aanvrager.

Is je account maar aan één aanvrager gekoppeld? Dan sla je deze stap over.

Wil je een nieuwe contactpersoon toevoegen? Klik dan op '+ Nieuwe contactpersoon'.

**Nieuwe aanvraag** Annuleren

Type opdracht  
Tolken ter plaatse

Organisatie: - TESTAANVRAGER OVL - Contact: Contact Demo + Nieuwe contactpersoon

Zoek taal Zoek taal

De gewenste taal is vereist

✓ De taal is beschikbaar in ons taalaanbod.  
⊗ De taal is niet beschikbaar in ons taalaanbod.  
We maken elk kwartaal een analyse van de aanvragen die we niet hebben kunnen beantwoorden i.f.v. de rekrutering van kandidaat-tolken in knelpunttalen. Geleefte dus de aanvraag ook in te dienen als de taal niet beschikbaar is.

! Geleefte alle verplichte velden in te vullen Volgende →

### 3.4 Selecteer de taal

Selecteer de taal uit de gecontroleerde lijst. Een taal selecteren is verplicht. Na de eerste selectie kan je ook een alternatieve taal selecteren.

Alle beschikbare tolktalen zijn aangeduid met een groen vinkje.

- TESTAANVRAGER OVL -

Gewenste taal Alternatieve taal

Zoek taal Zoek taal

- ⊗ Abchazisch
- ⊗ Afghaans
- ⊗ Afrikaans
- ⊗ Akan
- ✓ Albanees
- ✓ Amhaars

### 3.5 Voeg een onderwerp toe

Een onderwerp toevoegen is verplicht.

Onderwerp

Het onderwerp is vereist

### 3.6 Voeg nuttige informatie en opmerkingen toe

Heb je nuttige informatie of opmerkingen? Voeg die dan optioneel toe.

Het onderwerp is vereist

Nuttige informatie en opmerkingen

(huisbezoek, infomoment, slecht nieuws, moeilijk gesprek, naam van de dokter, specialisatie van de dokter, consultatie, medische ingreep, inschrijving, uitwijzing, teambespreking, werkstraf, schoolrondeleiding, tuchtgesprek e.d.)

### 3.7 Vul de datum en het tijdstip in

Datum, aanvang en de duur van het gesprek zijn verplichte velden. De eerst mogelijke in te voeren datum is de eerstvolgende werkdag waar het inzetten van een tolk mogelijk is.

Je kan vijf alternatieve data opgeven in combinatie met een aanvangsuur.

Datum

Aanvang

Duur

Vul de datum van de opdracht in

Tijdstip aanvang is vereist

Selecteer duur van de opdracht

! Gelieve alle verplichte velden in te vullen

### 3.8 Vul de locatie in

Dit is niet van toepassing voor telefoontolken en videotolken.

Komt de locatie van de tolkopdracht overeen met het de locatie van de aanvrager? Dan kan je dit makkelijk aanduiden:

De opdracht vindt plaats op het adres van de aanvrager

- TESTAANVRAGER OVL -  
Brugstraat 12  
9880 Aalter  
koen@dusc.be  
093751353

Komt de locatie niet overeen? Vul dan alle gegevens in:

De opdracht vindt plaats op het adres van de aanvrager

Naam van de locatie

De naam van de locatie is verplicht

Zoek adres

Straat

Nummer

Postcode

Plaats

Afdeling

Straat is verplicht

Postcode is verplicht

Plaats is verplicht

Je kan een adres opzoeken en selecteren in de aan Google Maps gekoppelde zoekfunctie.

veldstraat

Veldstraat Gent, België

Veldstraat Hasselt, België

Veldstraat Antwerpen, België

Veldstraat Meulebeke, België

Veldstraat Brasschaat, België

powered by Google



Selecteer een maximum aan transportkosten voor de opdracht.

**Afdeling**

Afdeling

**Ik accepteer hierbij een transportkost van maximum**

150 km heen en terug volgens samenwerkingsovereenkomst

Tot max 200 km heen en terug

Geen maximum

### 3.9 Selecteer een contactpersoon (hulpverlener) ter plaatse

Selecteer de hulpverlener. Dit is verplicht.

Is er nog geen telefoonnummer geregistreerd? Dan moet je hier een telefoonnummer of gsm-nummer invullen.

**Hulpverlener** + Nieuwe contactpersoon

-- selecteer hulpverlener --

**Mobiel** Mobiel

**Telefoon** Telefoon

Hulpverlener is vereist

Telefoon of GSM is vereist

Telefoon of GSM is vereist

Gelieve ook een mobiel telefoonnummer toe te voegen, indien het tolgesprek buiten de kantooruren van jouw organisatie valt.

### 3.10 Vul de gegevens van de cliënt in

Is de persoon waarvoor je een tolk aanvraagt een inburgeraar? Dan kan je de nationaliteit van deze persoon registreren.

Is de persoon waarvoor je een tolk aanvraagt een inburgeraar?

Ja

Neen

Ik weet het niet

**Een inburgeraar heeft**

- heeft een inburgeringscontract
- volgt of volgde recent lessen maatschappelijke oriëntatie

Nationaliteit

Afghanistan

Afghanistan

Åländeilanden

Overzicht →

### 3.11 Bevestig de aanvraag

Via de knop 'overzicht' krijg je een samenvatting van alle geregistreerde gegevens.

Merk je een fout op? Dan kan je via de knop 'terug' naar de gegevens en kan je aanpassingen aanbrengen.

Is alles correct? Bevestig dan via de knop 'bevestig jouw aanvraag'.

**Nieuwe aanvraag** Annuleren

**Overzicht**

- U wenst een tolk **Albanees** aan te vragen voor  
- TESTAANVRAGER OVL - op 24/06/2021.
- De opdracht vangt aan om 08:00 en heeft een vermoedelijke duur van 2u

alternatieve data:  
25/06/2021, 07:25

- Het gesprek heeft als onderwerp:  
**test**
- Locatie van de opdracht:  
- TESTAANVRAGER OVL -  
Brugstraat 12 -  
9880 Aalter
- Informatie voor de tolk:  
• Contactpersoon ter plaatse:  
**Contact Demo**
- Bijkomende nuttige informatie:

← Terug Bevestig jouw aanvraag ✓

### 3.12 Bevestiging via e-mail

Via e-mail ontvang je een bevestiging van de aanvraag met het referentienummer en een overzicht van de aanvraag.

### 3.13 Aanvraag dupliceren

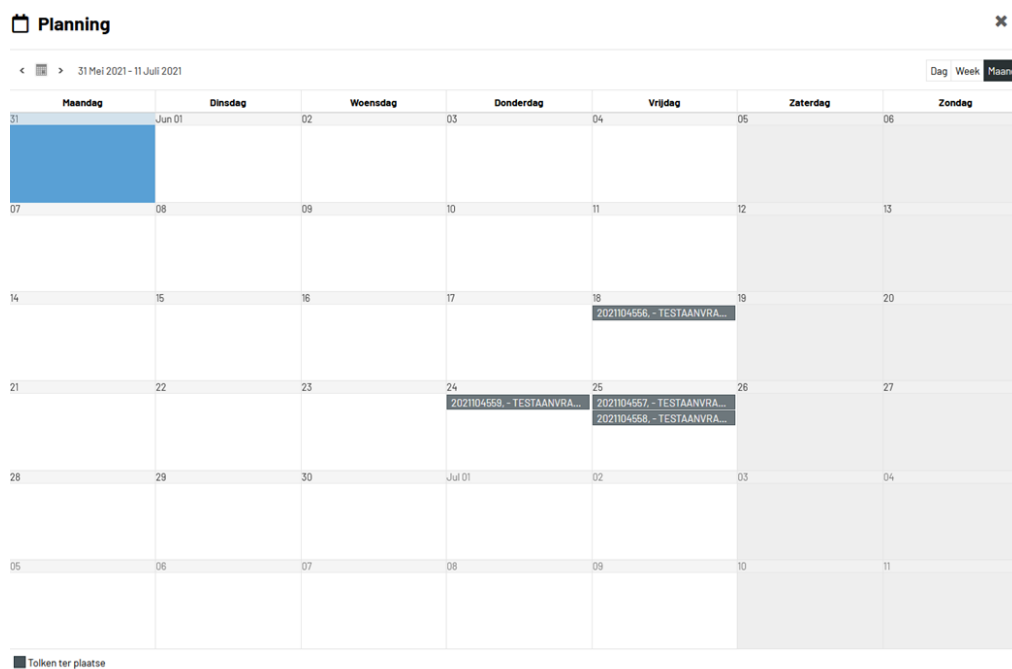
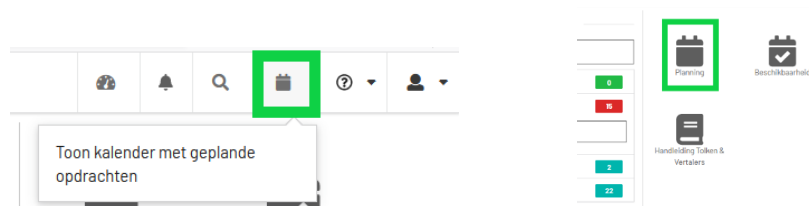
Wil je de aanvraag dupliceren, zodat alle gegevens (behalve de datum en tijdsregistratie) behouden blijven? Klik dan op de knop 'Dupliceren'.



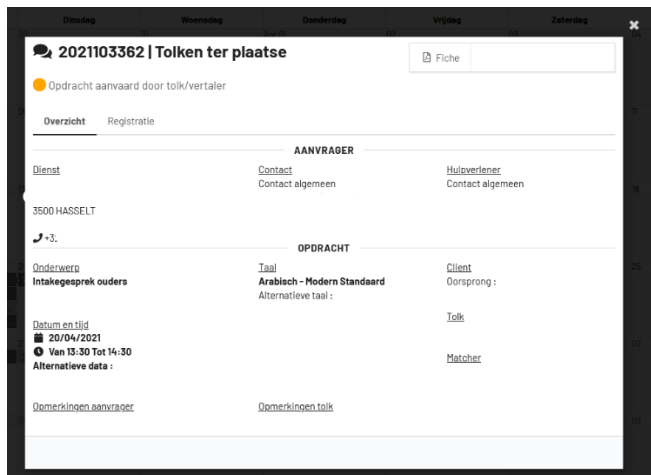
## 4 Overzicht tolkopdrachten

### 4.1 Tolkopdrachten in een kalender

Je kan alle toekomstige tolkopdrachten weergeven in een kalender. Dit kan via het icoon bovenaan of via de knop 'Planning'.

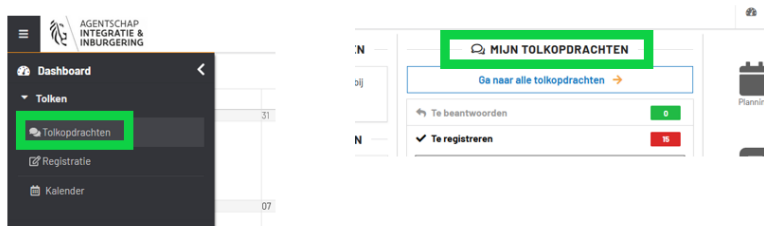


Je opent een fiche met details door op een opdracht in de kalender te klikken.



## 4.2 Overzicht tolkopdrachten

Via het hoofdmenu of via 'mijn tolkopdrachten' vind je een overzicht van alle aanvragen voor een tolkopdracht die ooit werden geregistreerd, gekoppeld aan jouw account.



In het overzicht vind je:

- een icoon dat aanduidt over welk **type opdracht** het gaat: tolken ter plaatse, telefoontolken of videotolken.
- kleurcodes die de **status van de opdracht** weergeven:
  - rood voor opdrachten die geannuleerd zijn
  - oranje voor opdrachten die in verwerking zijn
  - groen voor opdrachten die aanvaard zijn door de tolk of uitgevoerd zijn.

Referentie	Type	Aanvrager	Contact	Taal	Status	Aanvraag	Uitvoering	Aanvang	Einde		
2021308756	Telefoontolken	CAW OVL - TRANSITH...	Stephanie De Kelver	Arabisch - Magre...	Afwachten re...	02/04/2021	19/04/2021	14:30	15:00		
2021104534	Tolken ter plaatse	UZ ANTWERPEN - UZA	Neel Beugels	Berbers	Afwachten re...	02/04/2021	19/04/2021	10:45	11:45		
202140171	Videotolken	OCMW BORSBEEK	NEOMI BRABANTS	Arabisch - Moder...	Afwachten re...	02/04/2021	21/05/2021	10:00	11:00		
2021104498	Tolken ter plaatse	DIENST ONDERSTEU...	Anneleen Provoost	Arabisch - Moder...	Afwachten re...	02/04/2021	19/04/2021	17:00	18:00		
202140158	Videotolken	INTEGRATIEDIENST ...	Lieke Veenhuizen	Arabisch - Moder...	Afwachten re...	02/04/2021	19/05/2021	13:00	13:45		
2021104490	Tolken ter plaatse	OLO - HUIS BREDABA...	Marlies Van Hooydonck	Berbers	Opdracht aan...	02/04/2021	14/04/2021	17:00	19:00		
2021308569	Telefoontolken	AGI WWL - INBURGE...	Malinka Bekaert	Arabisch - Moder...	Afwachten re...	01/04/2021	27/04/2021	13:30	14:00		
2021104442	Tolken ter plaatse	CAW OOST-BRABANT...	Claire Puissant	Arabisch - Magre...	Opdracht aan...	01/04/2021	15/04/2021	12:30	13:30		
2021308393	Telefoontolken	PAVOKE - ANTWERPEN...		Arabisch - Magre...	Opdracht uit...	30/03/2021	30/03/2021	15:35	15:37		
2021308388	Telefoontolken	CAW BXL - DIENST D...		Arabisch - Moder...	Opdracht uit...	30/03/2021	30/03/2021	14:41	15:13		
2021104328	Tolken ter plaatse	JUSTITIEHUIS DEND...	Ira Dedonder	Arabisch - Magre...	Opdracht aan...	30/03/2021	13/04/2021	14:30	16:15		
2021401100	Videotolken	DBG DRIE STROMEN...	Jill Jacobs	Arabisch - Moder...	Afwachten re...	29/03/2021	12/04/2021	14:00	15:00		
2021104180	Tolken ter plaatse	CAW LIMBURG - SL A...	Lore Essers	Arabisch - Magre...	Opdracht aan...	26/03/2021	13/04/2021	11:00	12:00		
2021104146	Tolken ter plaatse	OLO - HUIS BREDABA...	Marlies Van Hooydonck	Berbers	Opdracht aan...	26/03/2021	13/04/2021	17:00	19:00		
2021104128	Tolken ter plaatse	UPC KU LEUVEN	Lisa Wannin	Arabisch - Moder...	Opdracht aan...	25/03/2021	15/04/2021	11:00	12:00		
2021104069	Tolken ter plaatse	CI R N-ARRIJSFI	Annelore Vns	Arabisch - Moder...	Opdracht aan...	25/03/2021	31/05/2021	15:00	16:00		

In het overzicht kan je in elk veld **zoeken of sorteren**, dus per referentie, per type opdracht, op status, op basis van een periode, ...

Bijvoorbeeld: filteren op type 'videotolken'

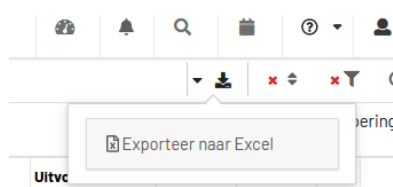
Referentie	Type	Taal	Status	Aanvraag	Uitvoering	Aanvang	Einde
2021401171	Videotolken	Arabisch - Moder...	Afwachten rea...	02/04/2021	21/05/2021	10:00	11:00
2021401158	Videotolken	Arabisch - Moder...	Afwachten rea...	02/04/2021	19/05/2021	13:00	13:45
2021401100	Videotolken	Arabisch - Moder...	Afwachten rea...	29/03/2021	12/04/2021	14:00	15:00
2021400895	Videotolken	Arabisch - Moder...	Opdracht uitge...	17/03/2021	23/03/2021	17:30	18:15
2021400836	Videotolken	Arabisch - Moder...	Opdracht aanvr...	15/03/2021	28/04/2021	09:00	10:30
2021400625	Videotolken	Arabisch - Moder...	Tolk niet besc...	02/03/2021	09/03/2021	14:00	15:00
2021400382	Videotolken	Arabisch - Magre...	Opdracht uitge...	10/02/2021	17/02/2021	14:00	14:30
2006006164	Videotolken	Arabisch - Moder...	Opdracht uitge...	19/11/2020	24/11/2020	16:30	17:00

Bijvoorbeeld: filteren op basis van een periode. Je zoekt een tolkopdracht die je uitgevoerd hebt in 2021. Klik op 'uitvoering', selecteer het jaartal '2021' en klik tenslotte op 'filter toepassen'.

Stel je **filters en sorteervolgorde opnieuw in** via de knoppen rechts bovenaan.

- : alle sorteringen verwijderen
- : alle filters wissen
- : de gegevens vernieuwen

Je kan van elke selectie, met onderliggende opdrachten, een **overzicht in Excel exporteren**.



Je kan de fiche met de details van elke tolkopdracht openen door te klikken op het nummer in de zoeklijst of door te dubbelklikken op een rij in de zoeklijst. Sluit de fiche opnieuw door te klikken op het kruisje rechts bovenaan.

Referentie	Type	Aanvrager	Contact	Taal	Status	Aanraag	Uitvoering	Aanvang	Einde
2021308756	Telefoonolken	CAW OVL - TRANSITH...	Stephanie De Kelver	Arabisch - Magre...	Afwachten re...	02/04/2021	19/04/2021	14:30	15:00
202104554	Tolken ter plaatse	UZ ANTWERPEN - UZA	Neel Beugels	Berbers	Afwachten re...	02/04/2021	19/04/2021	10:45	11:45
2021401171	Videotolken	OCMW BORSBEEK	NEOMI BRABANTS	Arabisch - Moder...	Afwachten re...	02/04/2021	21/05/2021	10:00	11:00
202104498	Tolken ter plaatse	DIENST ONDERSTEU...	Anneleen Provoost	Arabisch - Moder...	Afwachten re...	02/04/2021	19/04/2021	17:00	18:00
2021401158	Videotolken	INTEGRATIEDIENST ...	Lieke Veenhuizen	Arabisch - Moder...	Afwachten re...	02/04/2021	19/05/2021	13:00	13:45
202104490	Tolken ter plaatse	OLD - HUIS BREDABA...	Marlies Van Hoovdonck	Berbers	Oodracht aan...	02/04/2021	14/04/2021	17:00	19:00

**2021401158 | Videotolken**

INTEGRATIEDIENST TERNAT

Afwachten reactie tolk/vertaler

Overzicht Registratie

---

**AANVRAGER**

<b>Dienst</b> INTEGRATIEDIENST TERNAT Kapellevecht 8 1740 TERNAT integratie@ternat.be 02 451 45 40	<b>Contact</b> Lieke Veenhuizen integratie@ternat.be 0498100548	<b>Huloverlener</b> Lieke Veenhuizen integratie@ternat.be 0498100548   053 86 04 73
---	--	--

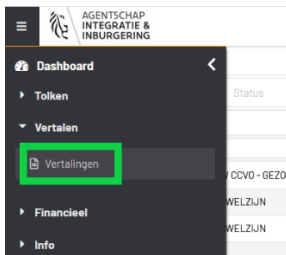
---

**OPDRACHT**

## 5 Vertalingen

### 5.1 Zoeklijst vertalingen

Via 'Vertalingen' in het hoofdmenu vind je een overzicht van alle geregistreeerde vertaalaanvragen voor de organisaties waar de huidige account aan gekoppeld is.



Door te klikken op de knop rechts in het overzicht of door te dubbelklikken op een rij wordt het detail van de aanvraag weergegeven. Sluit het detail opnieuw door te klikken op het kruisje rechts bovenaan.

Referentie	Aanvrager	Taal	Status	Aanraag	Uitvoering
2021200547	CORONA - VERTAALFLOW CCVO - GEZONDHEID	Arabisch - Moder...	Opdracht aanvaard door tolk/vertaler	02/04/2021	04/06/2021
2021200530	SINT-NIKLAAS CLUSTER WELZIJN	Berbers	Afwachten reactie tolk/vertaler	30/03/2021	04/02/2021
2021200529	SINT-NIKLAAS CLUSTER WELZIJN	Arabisch - Moder...	Afwachten reactie tolk/vertaler	30/03/2021	04/02/2021
2021200522	OCMW LEUVEN	Arabisch - Moder...	Opdracht uitgevoerd	25/03/2021	28/03/2021
2021200516	AGIL DIENST STV	Berbers	Opdracht uitgevoerd	23/03/2021	04/06/2021
2021200501	AGIL DIENST STV	Arabisch - Moder...	Opdracht uitgevoerd	23/03/2021	31/03/2021
2021200500	OCMW LEUVEN	Arabisch - Moder...	Opdracht uitgevoerd	19/03/2021	22/03/2021
2021200476	CORONA - VERTAALFLOW CCVO - GEZONDHEID	Arabisch - Moder...	Opdracht uitgevoerd	16/03/2021	17/03/2021
2021200472	PORTUS BERKENBOOM - SINT-NIKLAAS	Arabisch - Moder...	Opdracht uitgevoerd	17/03/2021	22/03/2021
2021200444	AGIL - PROJECT CIT	Arabisch - Moder...	Opdracht uitgevoerd	11/03/2021	03/12/2021
2021200438	OCMW LEUVEN	Arabisch - Moder...	Opdracht uitgevoerd	11/03/2021	03/03/2021
2021200429	AGIL - PROJECT CIT	Arabisch - Moder...	Opdracht uitgevoerd	09/03/2021	03/10/2021
2021200413	SINT-NIKLAAS CLUSTER WELZIJN	Berbers	Opdracht uitgevoerd	09/03/2021	03/12/2021

2021200522 | Algemeen Opdracht uitgevoerd

**AANVRAGER**

Dienst  
**OCMW LEUVEN**  
 Moerstraat 18  
 8000 BRUGGE  
 mensa@zustersvandonbosco.be

Contact  
 Eline Schreurs  
 mensa@zustersvandonbosco.be

**OPDRACHT**

Taal	Aanvraag	28/03/2021	Uitvoering	28/03/2021
Arabisch - Modern Standaard	Datum afhaling	28/03/2021	Datum levering	28/03/2021
Richting	Datum afgifte			

**DOCUMENTEN**

Type document	Legalisatie	Brontekst	Doeltekst	Tekens
1. document			Laat je vaccineren tegen corona - beeldtaal 23032021(1).docx	636
Totaal aantal tekens				636

## 6 Financieel

### 6.1 Validatie - NIEUW

De tolken registreren hun opdrachten. De aanvrager valideert de door de tolk geregistreerde opdracht online.

Moet er een opdracht gevalideerd worden, dan vind je dit terug in het webportaal via het hoofdmenu of via de tolkopdrachten.

Je ziet de gegevens die de tolk heeft geregistreerd.

**Validatie registratie tolkopdrachten**

2021103887

Tolken ter plaatse  
 UZ LEUVEN - GASTHUISBERG  
 2/04/2021 14:30 - 15:15  
 Slovaaks

Valideer →

---

Validatie registratie tolkopdrachten \ Aanvraag 2021103887

2021103887

**Tolken ter plaatse**

UZ LEUVEN - GASTHUISBERG  
 2/04/2021 14:30 - 15:15  
 Slovaaks  
 Herestraat 49 - 3000 LEUVEN

Deze opdracht werd geregistreerd op 2/04/2021 14:08:27 die.

**Tijdregistratie**

Overaapd	Effectief
Aankomst 14:30	14:30
Aanvang 14:30	14:30
Vertrek 15:15	15:30
Paase	
Verplaatsing	
Eigen wegen	

**Opmerkingen**

geregistreerde opmerkingen door tolk:

Er worden geen opmerkingen geregistreerd

Opmerkingen validatie

Via de knop 'validatie' krijg je de keuze om akkoord te gaan of om niet akkoord te gaan met de registratie. Ben je niet akkoord, dan vul je een opmerking in.



Duurt de validatie te lang, dan ontvang je een e-mail met een herinnering. Opdrachten die op het einde van de maand niet bevestigd zijn, worden door de dienst automatisch bevestigd, volgens de gegevens geregistreerd door de tolk.

## 6.2 Facturen

Via het hoofdmenu Financieel > Facturen krijg je een overzicht van alle voor jouw dienst aangemaakte facturen.

Referentie	Naam	Datum	Status	Factuurnummer	Bedrag
FV/2021/0723	DEMO AANVRAGER	10/04/2021	● Nog te betalen	202100693	10.109,83€
FV/2021/0008	DEMO AANVRAGER	31/12/2020	● Nog te betalen	202002542	3.457,42€
FV/2020/2681	DEMO AANVRAGER	18/12/2020	● Betaald	202002013	6.224,81€
FV/2020/2231	DEMO AANVRAGER	20/10/2020	● Betaald	202001579	11.834,24€
FV/2020/1670	DEMO AANVRAGER	15/07/2020	● Betaald	202001033	1.250,91€
FV/2020/1395	DEMO AANVRAGER	15/07/2020	● Betaald	202000766	2.635,74€
FV/2020/1049	DEMO AANVRAGER	29/05/2020	● Betaald	202000427	9.190,21€
FV/2020/0503	DEMO AANVRAGER	31/12/2019	● Betaald	201902240	144,90€
FV/2020/0385	DEMO AANVRAGER	31/12/2019	● Betaald	201902122	6.910,45€
FV/2019/1690	DEMO AANVRAGER	21/10/2019	● Betaald	201901681	7.944,74€

Download een PDF met detailinformatie van de factuur via het PDF-icoon.

2.412,07€		
2.646,84€		
3.013,43€		

Bekijk de detailfiche van de factuur door te dubbelklikken op een rij of via de knop 'bewerken'.



### Factuurdetail

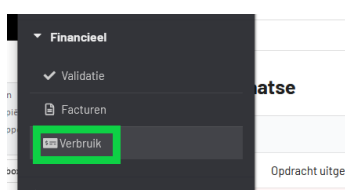
Factuurnummer **202100693**

### Tolken ter plaatse

Nummer	Datum uitvoering	Organisatie / tolkadres / dossiernummer	Taal	Status	Gepland		Uitgevoerd		Eenheden	Bedrag	Verplaatsing	Subtotaal
					Begin	Einde	Begin	Einde				

## 6.3 Verbruik - NIEUW

Je vindt je verbruik op jaarbasis, dat gekoppeld is aan de geregistreerde aanvragen, terug via het hoofdmenu.



Bekijk de details via de knop 'toon detail' of download de details via de knop 'download detail'.

AGENTSCHAP  
INTEGRATIE &  
INBURGERING

🏠 🔔 🔍 📅 🔗 👤

---

### Verbruik

**Aanvrager**

**Jaar**

**Van maand**

**Tot en met**

**Toon verbruik**

**Tolken ter plaatse**

Download detail

Toon detail

	Status	Tolken	Verplaatsing	Annulatie	Bedrag
Te factureren	Opdracht uitgevoerd	84,00 €	48,05 €		130,05 €
		<b>84,00 €</b>	<b>48,05 €</b>		<b>130,05 €</b>
Gefactureerd	Annulatie opdrachtgever niet-tijdig	48,00 €			48,00 €
	Annulatie opdrachtgever niet-tijdig GEEN verplaatsing	158,00 €			158,00 €
	Annulatie opdrachtgever niet-tijdig MET verplaatsing	452,00 €	354,19 €		806,19 €
	Opdracht uitgevoerd	4.989,00 €	2.130,64 €		7.099,64 €
		<b>5.625,00 €</b>	<b>2.484,83 €</b>		<b>8.109,83 €</b>
Totaal		5.709,00 €	2.530,88 €		8.239,88 €

**Telefoontolken**

Download detail

Toon detail

	Status	Tolken	Annulatie	Bedrag

## 7 Info

### 7.1 Aanbod talen

Bekijk het actuele aanbod talen, zowel voor tolken als voor vertalen.

AGENTSCHAP  
INTEGRATIE &  
INBURGERING

🏠 🔔 🔍 📅 🔗 👤

---

### Aanbod talen

**Aanbod talen**

Download detail

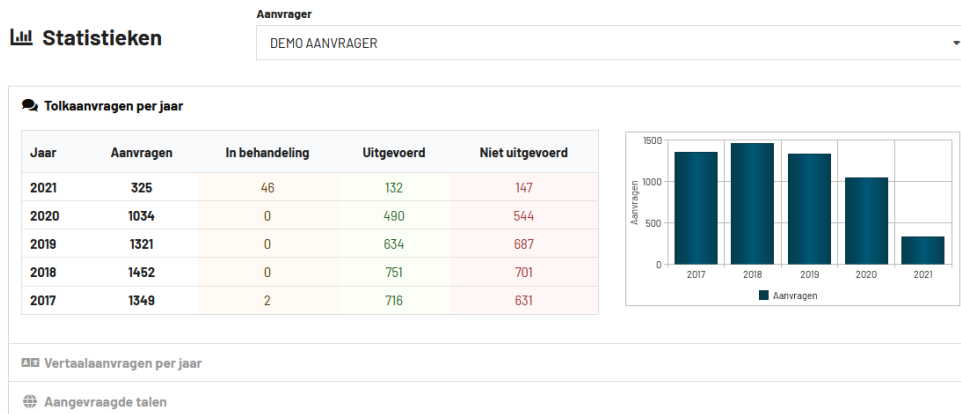
Toon detail

Naam	Tolken	Vertalen
	■	■
Abchazisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afghaans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afrikaans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Albanees	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Amhaars	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arabisch - Egyptisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arabisch - Magrebijs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Arabisch - Modern Standaard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aramees	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Armeens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Assamees	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assyrisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Azeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bahasa Indonesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## 7.2 Statistieken

Bekijk de statistieken. Selecteer op organisatie als je account gekoppeld is aan meerdere organisaties.



## 7.3 Downloads

Via het hoofdmenu vind je een overzicht van handleidingen, werkafspraken, ...

**Downloads**

Werkafspraken aanvragers	Downloaden
Handleiding aanvrager	Downloaden